

# 求人票

## 【みたかミドル世代正社員チャレンジ事業】

### 1. 会社情報

|           |  |       |                |           |
|-----------|--|-------|----------------|-----------|
| 会社名       | 株式会社 平成エンタープライズ  |       | 業種             | 旅客自動車運送事業 |
| 本社所在地     | 埼玉県志木市本町5-22-26 HEGビル  |       |                |           |
| 勤務地       | 調布営業所(東京都調布市佐須町2-1-6)  |       |                |           |
| 最寄駅(バス停)  | 京王線 布田駅  | 徒歩    | 徒歩15分(自家用車通勤可) |           |
| 電話番号      | 042-443-3315   | FAX番号 | 042-443-3316   |           |
| メールアドレス   | jinji@busde.com  |       |                |           |
| 資本金       | 7600万 円  | 設立年   | 西暦             | 1992 年    |
| 従業員数      | 全社   | 895 名 | 就労先            | 21 名      |
| 担当者役職・氏名  | 総務部 採用担当者  |       |                |           |
| 事業内容・特徴など | ハイビスカスのラッピングが目印のバス会社です。「私たちの事業を通じて、関係した方々全員を幸せに」という企業理念のもと、観光バス、高速バス、送迎・路線バス事業の他、宿泊事業、ラウンジ、フィットネス(カーブス)、農業などの様々な事業を展開しております。 |       |                |           |

### 2. 募集職種

|                       |     |  |   |          |     |              |   |
|-----------------------|-----|--|---|----------|-----|--------------|---|
| 雇用形態                  | 正社員 | 試用期間(有無)   | 有 | 試用期間(期間) | 3ヵ月 | ハローワークでの求人掲載 | 有 |
| 職種                    | 人数  | 仕事内容   |   |          |     |              |   |
| 営業所事務員                | 2   | バス会社の営業所で事務のお仕事です。主に走行スケジュールの把握やお客様からの問い合わせ対応、運転日報の入力など、バスの運行をサポートしていただきます。初めから全てをお任せするわけではなく、業務は研修期間中に丁寧にお教えいたします。未経験の方でもイチから覚えていけるのでご安心ください。 |   |          |     |              |   |
| 学歴・必要なスキル・資格          |     |  |   |          |     |              |   |
| 【必須】<br>【歓迎】運行管理者(旅客) |     |  |   |          |     |              |   |

### 3. 採用条件

|        |                         |            |               |         |       |          |        |    |
|--------|-------------------------|------------|---------------|---------|-------|----------|--------|----|
| 勤務時間   | ①9:30~18:30             |            | ②             |         |       |          |        |    |
|        | 休憩時間                    | 60 分       | 時間外労働月平均      | 10 時間   |       |          |        |    |
| 休日     | 月9日休み(1・8月は月10日休み)      | 週休二日制      | なし            | 年間休日    | 110 日 |          |        |    |
| 賃金形態   | 月給 ・ 日給月給 ・ 時給 ・ その他( ) |            |               |         |       |          |        |    |
| 給与(税込) | 合計金額                    | 240,000 円  | 定期的な手当        | 20000 円 |       |          |        |    |
|        | 基本給                     | 176,600 円  | その他手当         | 43400 円 |       |          |        |    |
| 賞与     | あり                      | 前年度実績      | 0.5ヵ月 分~      | 昇給      | あり    | 3,000 円~ |        |    |
| 給与締切日  | 毎月 末日                   |            | 支払日           | 毎月 15 日 |       |          |        |    |
| 社会保険   | 雇用保険                    | あり         | 労災            | あり      | 健康保険  | あり       | 厚生年金   | あり |
| 備考     | 定年制:                    | あり 65歳     | 勤務延長:         | あり      | 再雇用:  | あり       | 退職金制度: | なし |
|        | 試用期間:                   | あり         | 期間:           | 3ヵ月     |       |          |        |    |
|        | 労働条件変更                  | なし         | (ありの場合: )     |         |       |          |        |    |
|        | 通勤手当:                   | (上限 なし・あり) | ( 20,000 円まで) |         |       |          |        |    |
|        | 特記事項等:                  |            |               |         |       |          |        |    |