

# 求人票

## 【みたかミドル世代正社員チャレンジ事業】

### 1. 会社情報

会社名	株式会社アーク・システム		業種	物品賃貸業
本社所在地	東京都調布市富士見町4-25-11			
勤務地	東京都調布市富士見町4-25-11			
最寄駅(バス停)	西調布駅	徒歩	12分	
電話番号	042-497-0346	FAX番号		
メールアドレス	kyujin@arc-system.co.jp			
資本金	10,000,000 円	設立年	西暦 1990	年
従業員数	全社	66 名	就労先	54 名
担当者役職・氏名	境 知美			
事業内容・特徴など	TVCM、MV、映画撮影等の照明機材レンタル及び製作、撮影サポート等 国内ではトップクラスの3,000アイテムを取り揃えており、福利厚生や手当が充実しています。 グループ会社6社で協力して業務を行っています！(グループ従業員数148名)			

### 2. 募集職種

雇用形態	正社員	試用期間(有無)	有	試用期間(期間)	2ヵ月	ハローワークでの求人掲載	有
職種	人数	仕事内容					
経理(リーダー候補)	1	チーム内の担当業務の分担や、業務の進捗状況を確認していただくこととなります。これまでの実務経験を活かしてチームをまとめる存在としてご活躍していただきたいです。					
学歴・必要なスキル・資格	<p>&lt;具体的な仕事内容&gt;</p> <p>■会計帳簿作成(弥生会計) ■現金・売掛金・買掛金(アシスタントが行った業務のチェックおよび管理) ■預金管理(入出金予定表作成、ネットバンキング操作)</p> <p>■受取手形管理(月に2,3枚)及び領収書発行(でんさい導入予定)</p> <p>■給与計算(弥生給与)及び社保算定届、労保申告 ■税金納付(e-Tax、eLTAX操作)</p> <p>■年末調整、給与支払報告書等 ■決算業務(税理士のサポートあり)</p>						
【必須】経理の実務経験(現預金管理・仕訳業務・給与計算ができる方)							
【歓迎】「決算や税制の知識」「社内文書や数値資料などの作成経験」							

### 3. 採用条件

勤務時間	①9:00~17:30		②					
	休憩時間	60分	時間外労働月平均	20時間				
休日	シフト(希望日設定可)	週休二日制	あり	年間休日	111日			
賃金形態	月給・ <u>日給</u> 月給・時給・その他( )							
給与(税込)	合計金額	261030円~経験と年齢により決定		定期的な手当	通勤手当(上限50000円)			
	基本給	250740円~経験と年齢により決定		その他手当	残業代全額支給、家族手当、住宅手当(規定あり) 円			
賞与	あり	前年度実績	年3回 円	昇給	あり	年1回 円		
給与締切日	毎月 20日		支払日	毎月	末日			
社会保険	雇用保険	あり	労災	あり	健康保険	あり	厚生年金	あり
備考	定年制:	あり	勤務延長:	あり	再雇用:	あり	退職金制度:	あり
	試用期間:	あり	期間:	2~6ヵ月				
	試用期間中の労働条件変更:	あり	(ありの場合:家族手当と退職金積立は対象外)					
通勤手当:		(上限なし・あり(50,000円まで))						
特記事項等: 食事代補助、制服貸与、健康診断別途オプション(年2万円)等福利厚生が充実しています。								